

краевое государственное автономное учреждение
социального обслуживания населения
«Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»
Юсьвинского района

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГАУСОН РЦДПОВ Юсьвинского
района

_____ А.В.Евсина

« ____ » _____ 2015 г.

**Документация
по открытому конкурсу на ремонт
в здании по ул. Дружбы 35/1**

С.Юсьва

2015 г.

ЗАКАЗЧИК – краевое государственное автономное учреждение социального обслуживания населения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» Юсьвинского района объявляет о проведении открытого конкурса на право заключения договора на выполнение работ по ремонту в здании расположенного по адресу с.Юсьва, ул.Дружбы 35/1.

1. Общие положения

1.1. Открытый конкурс проводится на основании федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг для отдельных категорий юридических лиц» (далее – 223-ФЗ), Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд КГАУСОН РЦДПОВ Юсьвинского района, а также иными нормативно правовыми актами, регулирующими закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд.

2. Разъяснение конкурсной документации

2.1. Любой участник закупок вправе запросить разъяснение положений конкурсной документации. Комиссия рассматривает запрос на разъяснение положений конкурсной документации и размещает на официальном сайте разъяснения положений конкурсной документации, в случае если запрос получен не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи конкурсных заявок.

3. Извещение о проведении конкурса

3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи конкурсных заявок. Изменение предмета конкурса не допускается.

3.2. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и/или в конкурсную документацию такие изменения размещаются на официальном сайте.

3.3. В случае если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, то срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений и до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

4. Порядок подготовки и подачи конкурсных заявок

4.1. Для участия в конкурсе участник закупок подает конкурсную заявку в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

4.2. Прием конкурсных заявок прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками. Конкурсная заявка, полученная Комиссией по истечении окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее лицу.

4.3. Участник закупок, подавший конкурсную заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с конкурсными заявками.

5. Изменения заявок на участие в конкурсе.

5.1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией

конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.2. Изменения, внесенные в заявку на участие в конкурсе, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

5.3. Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке.

5.3.1. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в печатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование конкурса, наименование, идентификационный код закупки в следующем порядке: "Изменение заявки на участие в конкурсе _____ (наименование конкурса). Идентификационный код закупки _____ (регистрационный номер заявки).

5.3.2. Изменения заявки на участие в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе, подаваемых в письменной форме в соответствии с п. 11 п.п. 4 настоящей конкурсной документации.

5.4. Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

5.5. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в конкурсной документации.

5.6. Участники конкурса имеют право изменить свои заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не позже времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

5.7. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

5.8. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов. При этом конкурсная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.

5.9. Участники конкурса, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, заказчик, уполномоченный орган, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок, до вскрытия конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

5.10. Конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

6. Отзыв заявок на участие в конкурсе.

6.1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок и момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

6.2.1. Участник конкурса подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в конкурсе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, номер, идентификационный код закупки, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе.

6.2.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом - участником конкурса.

6.2.3. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе заявления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

6.2.3. Если уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подано с нарушением требований настоящего пункта, Заказчик не несет ответственности в случае его потери.

6.2.4. Участники конкурса имеют право отозвать свои заявки на участие в конкурсе до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, а также в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не позднее времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

6.2.5. Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

6.2.6. После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе Заказчик, уполномоченный орган сравнивают регистрационный номер заявки, указанный в заявке и в уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в конкурсе, и в случае, если они совпадают, вскрывают (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника конкурса) конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются неподанными.

6.2.7. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

7. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками

7.1. Конкурсные заявки вскрываются Комиссией по наступлении даты и времени, указанных в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, или по наступлении любого продленного окончательного срока в месте и в соответствии с процедурами, указанными в конкурсной документации.

7.2. Участники закупок, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

7.3. Наименование и адрес каждого участника закупок, конкурсная заявка которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки конкурсных заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

7.4. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Протокол размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

8. Порядок рассмотрения конкурсных заявок

8.1. Комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупок требованиям, установленным документацией

8.2. Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

8.3. В результате рассмотрения конкурсных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупок или об отказе в допуске.

8.4. Комиссией оформляется протокол рассмотрения конкурсных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных заявок. Протокол должен содержать сведения об участниках закупок, подавших конкурсные заявки, решение о допуске участника закупок к

участию в конкурсе или об отказе в допуске участника закупок к участию в конкурсе. Указанный протокол размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

8.5. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка, конкурс признается несостоявшимся. Если по итогам рассмотрения указанной заявки она признана соответствующей конкурсной документации, Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок или после одобрения (согласования) договора органами управления и/или собственником имущества Заказчика. Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в конкурсной заявке, в проект договора.

8.6. Конкурс также признается несостоявшимся, если ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

8.7. В случае если только один из участников, подавших конкурсную заявку, признан участником конкурса, Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок или после одобрения (согласования) договора органами управления и/или собственником имущества Заказчика. Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в конкурсной заявке, в проект договора.

9. Оценка и сопоставление конкурсных заявок

9.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок участников закупок, признанных участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок. При необходимости к рассмотрению и оценке конкурсных заявок привлекается заинтересованный филиал Заказчика и (или) независимые эксперты.

9.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией.

9.3. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется по цене и иным критериям, указанным в конкурсной документации. Критериями оценки помимо цены договора могут быть:

- 9.3.1. функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 9.3.2. качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупок;
- 9.3.3. расходы на эксплуатацию или техническое обслуживание товара;
- 9.3.4. сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 9.3.5. срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

9.4. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов. При этом значимость каждого критерия определяется Заказчиком.

9.5. Комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено конкурсной документацией.

9.6. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок Комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый

номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

9.7. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

9.8. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок. Договор заключается с участником закупок, признанным победителем конкурса. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в конкурсной заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

9.9. Протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

9.10. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено конкурсной документацией, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

9.11. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

9.12. В случае если участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, также признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

10. Внесение изменений в договор и его расторжение

10.1. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

10.2. При этом, изменение предмета договора не допускается.

10.3. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и документацией о закупке, а также по соглашению сторон.

11. СВЕДЕНИЯ ОБ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ:

1	Способ закупки	открытый конкурс
2	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон Заказчика	краевое государственное автономное учреждение социального обслуживания населения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» Юсьвинского района (КГАУСОН РЦДПОВ Юсьвинского района) 619170, С.Юсьва, ул.Челюскинцев 23 nadkalina@yandex.ru

		(34246) 2-70-34
3	Предмет договора, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг; место, условия и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	<p>Ремонт в здании расположенного по адресу с.Юсьва, ул.Дружбы 35/1</p> <p>Объем работ определен в Приложении №1 к настоящей конкурсной документации.</p>
4	Требования к содержанию, форме, конкурсной заявки и инструкция по ее заполнению	<p>Конкурсная заявка подается в письменной форме на русском языке в запечатанном конверте с наименованием конкурса и номером извещения.</p> <p>1. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать описание входящих в нее документов.</p> <p>2. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе, включая описание документов и все входящие в нее документы, должны быть сшиты нитками в единую книгу.</p> <p>3. Заявка должна содержать сквозную нумерацию листов. Первый лист заявки (описание документов) не нумеруется. Нумерация начинается со второго листа.</p> <p>4. Заявка на участие в открытом конкурсе на месте прошивки должна быть подписана участника закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки, с указанием расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и (при наличии) скреплена печатью участника закупки. Участник закупок вправе подать только одну конкурсную заявку.</p> <p>В случае предоставления большого объема информации в составе заявки на участие в открытом конкурсе допускается оформление заявки в нескольких томах. Каждый том заявки должен быть сопровожден описанием документов, сшит нитками в единую книгу. Первый том заявки также может содержать описание документов, входящих во все тома заявки, с указанием номера тома и номера листа. Каждый том заявки на участие в открытом конкурсе на месте прошивки должен быть подписан участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки, с указанием расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и (при наличии) скреплен печатью участника закупки.</p> <p>Предоставление конкурсной заявки не в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Документации о проведении открытого конкурса, а также предоставление недостоверной информации или предложение цены товара, работ (услуг), превышающей максимальную цену, указанную в извещении о проведении открытого конкурса, считается существенным отклонением от требований и условий Извещения о проведении открытого конкурса и ведет к отклонению конкурсной заявки.</p>
5	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания	619170 с.Юсьва ул.Дружбы 35/1

	услуги	Срок выполнения работ – 150 календарных дней, с момента заключения договора.
6	Сведения о начальной максимальной цене договора	10 498 136,68 (Десять миллионов четыреста девяносто восемь тысяч сто тридцать шесть) рублей 68 коп. с учетом НДС 18%. Цена Договора указана с учетом всех расходов Исполнителя, связанных с выполнением работ и всех расходов на перевозку, страхование, в том числе уплату налогов, пошлин, сборов, расходов по оплате стоимости сторонних организаций и третьих лиц и других обязательных платежей, которые необходимо выплатить при исполнении Договора.
7	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Оплата за оказанные услуги производится в объеме фактически оказанных услуг на основании акта о приемке выполненных работ (КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), счета-фактуры. Оплата производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 90 (девяносто) календарных дней после подписания акта выполненных работ.
8	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе	С 30 марта 2015 г. до 12-00 05 мая 2015 г, В рабочие дни с 9-00 до 17-00 местного времени 619170, с.Юсьва, ул.Попова 6 кабинет директора Ответственное лицо: Евсина Антонина Васильевна
9	Требования к участникам открытого конкурса и перечень документов, представляемых участниками открытого конкурса для подтверждения их соответствия установленным требованиям	1) Соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; 2) Не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 3) Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках; 4) Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год; При наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято; 5) Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре

		<p>недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005г., ст.104 главы 5 Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>
10	<p>Документы и сведения входящие в состав заявки на участие в конкурсе</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. заявка на участие в открытом конкурсе, заполненная участником закупочной процедуры по форме в соответствии с Приложением № 2; В заявке должно быть указано наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона 2. Опись документов, представляемых для участия в открытом конкурсе в соответствии с Приложение № 3 3. Для юридического лица - заверенную Участником копию о внесении записи об Участнике запроса предложений в Единый государственный реестр юридических лиц, выписку из ЕГРЮЛ полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении запроса котировок; 4. Для иного физического лица - заверенную Участником копии выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении запроса котировок, копии документов, удостоверяющих личность; для иностранного лица 5. Для иностранного лица - заверенный Участником перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте о размещении заказов извещения о проведении запроса котировок; 6. Заверенную Участником копию устава в действующей редакции; 7. Заверенные Участником копии документов (приказов,

протоколов собрания учредителей и т.д.) о назначении руководителя, документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса предложений. Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

8. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе. В случае если участник закупки применяет специальный режим налогообложения, он дополнительно предоставляет документ, подтверждающий применение специального режима налогообложения (уведомление, письмо и др.);

9. Копию свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц, для физических лиц – копию свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

10. Справка о несчастных случаях на производстве из ГУ СРО ФСС РФ за последний год или копии отчетов, заверенных печатью фирмы по форме 4-ФСС «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения» за последний год;

11. Оригинал справки из ФНС, подтверждающий отсутствие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;

12. Заверенная Участником копия платежного поручения, внесения денежных средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе на сумму размера обеспечения заявки;

13. Локальный сметный расчет выполненный в сметно-нормативных базах ФЕР (редакции 2013, 2014 года) в базисно - индексном уровне, являющихся предметом закупки, на сумму, заявленную участником закупки в качестве цены договора, иные сведения о количественных и качественных характеристиках работ;

14. Заверенная копия свидетельства о допуске к определенному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

15. Приложение № 4 «Подтверждение о соответствии

		<p>претендента требованиям документации»</p> <p>16. Приложение №11 «График производства работ»</p> <p>17. Документы, подтверждающие наличие опыта в выполнении работ, указанных в техническом задании (контракты и договоры, акты выполненных работ по форме КС-2 на проведение аналогичных работ за 2013-2015 гг., необходимые для сопоставления и оценки заявки по критерию «опыт и деловая репутация» стоимостью не ниже начальной максимальной цены договора (Приложение № 5). «Под аналогичными работами понимается внутренняя отделка помещений».</p> <p>18. Копия действующего сертификата системы менеджмента качества применительно к работам по устройству внутренних инженерных систем ГОСТ PISO 9001-2011 (ISO9001)</p> <p>19. Сведения о кадровом персонале участника закупки, (Приложение № 6) «Сведения о кадровом персонале участника закупки»</p> <p>В случае если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования о предоставлении документов, указанных в п. 9 предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.</p> <p>Не предоставление участником закупки указанных документов является основанием для не допуска участника закупки к участию в открытом конкурсе, кроме документов под номерами: 17, 18, 19</p> <p>Все указанные документы прилагаются Участником открытого конкурса к Заявке на участие в конкурсе</p> <p>Каждый из участников коллективного участника предоставляет комплект документов, установленный настоящим извещением для соответствующего участника, а также документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Положением о закупке и документацией по открытому конкурсу для коллективных участников.</p>
11	Дата начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации	<p>Дата начала предоставления разъяснений положений конкурсной документации: 30 марта 2015 г.</p> <p>Дата окончания предоставления разъяснений положений конкурсной документации: 30 апреля 2015 года, в течение 3-х рабочих дней с момента получения запроса о предоставлении разъяснений положений конкурсной документации, но не позднее дня вскрытия конвертов.</p>
12	Место и дата вскрытия конвертов с конкурсными	619170, с.Юсьва, ул.Попова 6, кабинет директора 05 мая 2015 г в 12-00 местного времени

	заявками	
13	Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе	Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе будет осуществляться не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня окончания предоставления конкурсной документации.
14	Критерии для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе	<p>Цена договора - значимость критерия (Ai) - 20%</p> <p>Срок выполнения работ - значимость критерия (Bi) - 15%, в календарных днях. Максимальный срок выполнения работ- 150 календарных дней</p> <p>Опыт и деловая репутация - значимость критерия (Ci)- 40%.</p> <p>Обеспеченность кадровыми ресурсами – значимость критерия 15% (Di).</p> <p>Качество оказания услуг (выполнения работ). Значимость критерия (Ei) - 10%. Определяется по наличию у участника закупки системы менеджмента качества применительно к работам по устройству внутренних инженерных систем, соответствующей требованиям ГОСТ Р ISO 9001-2011 (ISO9001).</p>
15	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе	<p>Значимость критерия «цена договора» составляет 20%</p> <p>В случае если хотя бы один из Участников размещения заказа является налогоплательщиком, применяющим упрощенную систему налогообложения, оценка Заявок всех Участников по критерию «Цена договора» будет осуществляться по цене без учета налога на добавленную стоимость. Договор по результатам Закупочной процедуры будет заключен на условиях предложения о Цене Договора Участника: с учетом НДС – с налогоплательщиком НДС; без учета НДС – с налогоплательщиками, применяющими упрощенную систему налогообложения.</p> <p>Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:</p> $Ra_i = \frac{A_{\min}}{A_i} \times 100,$ <p>где: <i>Ra_i</i> – рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию; <i>A_{min}</i> – минимальная цена договора, предложенная участником закупки; <i>A_i</i> – цена договора, предложенная в i-ой заявке.</p> <p>Итоговый рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:</p> $FRa_i = Ra_i \times Ka_i$ <p>где: <i>FRa_i</i> – итоговый рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию; <i>Ra_i</i> – рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по</p>

указанному критерию;
 Ka_i – значимость указанного критерия.

Оценка заявок по критерию
«Срок выполнения работ»

Значимость критерия «срок выполнения работ» составляет **15%**.

Срок выполнения работ определяется в календарных днях со дня заключения договора. Другое измерение срока выполнения работ рассматриваться не будет и количество баллов по данному критерию будет равняться «0». Минимальное количество дней – лучшее предложение. В случае заявления минимального срока необходимо доказать, обосновать возможность выполнения указанного объема работ.

Предоставить расчет трудозатрат, если нет расчета трудозатрат – критерий срок выполнения работ = «0».

Значение в баллах по критерию определяется по формуле:

$$Rb_i = \frac{V_{\min}}{V_i} \times 100,$$

где:

Rb_i – рейтинг, присуждаемый i -ой заявке по указанному критерию

V_{\min} – максимальное (лучшее) предложение по указанному критерию, содержащееся в заявках участников открытого конкурса;

V_i – значение указанного критерия, предложенное в i -ой заявке;

100 баллов – максимальное значение указанного критерия в баллах.

Итоговый рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «срок выполнения работ», определяется по формуле:

$$FRb_i = Rb_i \times Kb_i$$

где:

FRb_i – итоговый рейтинг, присуждаемый i -ой заявке по указанному критерию;

Rb_i – рейтинг, присуждаемый заявке по указанному критерию;

Kb_i – значимость указанного критерия.

Оценка заявок по критерию
«Опыт и деловая репутация»

Значимость критерия «опыт и деловая репутация» составляет **40%**

При оценке опыта и деловой репутации участника закупки баллы присуждаются только на основании документально подтвержденной информации (на основании представленных документов): договор и акт выполненных работ по форме КС2.

Количество выполненных аналогичных работ за 2013-2015г., подтверждается государственными контрактами и договорами, стоимостью каждого не ниже первоначальной стоимости контракта.

Под аналогичными работами понимается внутренние работы по отделке помещений.

Значение в баллах по критерию определяется по формуле:

$$Rc_i = \frac{C_i}{C_{\max}} \times 100,$$

где:

Rc_i – рейтинг, присуждаемый i -ой заявке по указанному критерию

C_{\max} – максимальное (лучшее) предложение по указанному критерию, содержащееся в заявках участников открытого конкурса;

C_i – значение указанного критерия, предложенное в i -ой заявке;

100 баллов – максимальное значение указанного критерия в баллах.

Итоговый рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «опыт и деловая репутация», определяется по формуле:

$$FRc_i = Rc_i \times \frac{Kc_i}{\dots}$$

где:

FRc_i – итоговый рейтинг, присуждаемый i -ой заявке по указанному критерию;

Rc_i – рейтинг, присуждаемый заявке по указанному критерию;

Kc_i – значимость указанного критерия.

Опыт оказания услуг считается не подтвержденным в случаях:

- отсутствия копий заключенных контрактов (договоров) на выполнения аналогичных работ, стоимостью не ниже первоначальной стоимости договора

и (или)

- отсутствия приложений по заключенным контрактам (договорам) на выполнение аналогичных работ

и (или)

- отсутствие копий актов КС-2 по контрактам (договорам) на выполнение аналогичных работ

и (или)

- несоответствие (предмета) контрактов (договоров) предмету настоящего конкурса (выполнение аналогичных работ)

и (или)

- срок заключения контрактов (договоров) не приходится в период с 01.01.2013 по дату подачи заявки;

При отсутствии опыта выполнения аналогичных работ и (или) документального подтверждения

заявке по данному критерию присваивается 0 баллов.

Оценка заявок по критерию
«Обеспеченность кадровыми ресурсами»
Значимость критерия **15%**.

Количество сотрудников с высшим и средним техническим образованием.

При определении количества сотрудников учитываются только сотрудники, имеющие высшее и/или среднее техническое образование; опыт работы которых подтвержден копиями трудовых книжек или договоров; копиями дипломов о высшем и/или среднем техническом образовании с обязательным приложением удостоверений о краткосрочном повышении квалификации по теме объекта закупки в том числе «Безопасность строительства и осуществление строительного контроля», «Эффективная организация и исполнение строительных работ. Контроль качества» или квалификационных аттестатов о прохождении аттестации по теме объекта закупки, в том числе «Безопасность строительства и осуществление строительного контроля». Документы, подтверждающие квалификацию сотрудников должны быть действующими на весь период заключенного договора.

Лучшим предложением по обеспеченности кадровыми ресурсами у участников конкурса признается наибольшее количество сотрудников, имеющих высшее и/или среднее техническое образование в соответствии с требованием данного конкурса, указанное в Приложении №6 на участие в конкурсе и подтвержденные документально дипломами и аттестатами, трудовыми договорами и/или трудовыми книжками.

Значение в баллах по критерию определяется по формуле:

$$Rd_i = \frac{D_i}{D_{\max}} \times 100,$$

где:

Rd_i – рейтинг, присуждаемый i -ой заявке по указанному критерию

D_{\max} – максимальное (лучшее) предложение по указанному критерию, содержащееся в заявках участников открытого конкурса;

D_i – значение указанного критерия, предложенное в i -ой заявке.

Итоговый рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «опыт и деловая репутация», определяется по формуле:

$$FRd_i = Rd_i \times Kd_i$$

где:

FRd_i – итоговый рейтинг, присуждаемый i -ой заявке

по указанному критерию;
Rd_i – рейтинг, присуждаемый заявке по указанному критерию;
Kd_i – значимость указанного критерия.

Оценка заявок по критерию
«Качество оказания услуг (выполнения работ)»

Значимость критерия - **10%**.

Оценка заявки участника по подкритерию «Наличие у участника закупки системы менеджмента качества применительно к работам по устройству внутренних инженерных систем, соответствующей требованиям ГОСТ Р ISO 9001-2011 (ISO9001).

Подтверждением является действующий сертификат соответствия удостоверяющий, что система менеджмента качества **применительно к ремонтным работам** соответствует требованиям ГОСТ Р ISO 9001-2011 (ISO 9001).

Непредставление копии действующего сертификата системы менеджмента качества ГОСТ Р ISO 9001-2011 (ISO9001) не влечет отклонение заявки участника и не влияет на допуск участника к конкурсу. Участнику, не представившему информацию (копию действующего сертификата) присваивается 0 баллов по данному подкритерию.

Рейтинг, присуждаемый заявке по указанному критерию (Re_i), определяется следующим образом:

- наличие действующего сертификата 100 баллов;
- отсутствие действующего сертификата 0 баллов

Итоговый рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качество оказания услуг (выполнения работ)», определяется по формуле:

$$FR_{e_i} = Re_i \times Ke_i$$

где:

FR_{e_i} – итоговый рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;

Re_i – рейтинг, присуждаемый заявке по указанному критерию;

Kd_i – значимость указанного критерия.

Расчет итогового рейтинга заявки

Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, в следующем порядке:

- каждой заявке по каждому критерию оценки, установленному в п. __ документации, присуждается рейтинг.
- рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям
- дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

		<p>Расчет итогового рейтинга заявки</p> <p>Для оценки заявки осуществляется расчет итогового количества баллов по каждой заявке. Итоговое количество баллов по заявке рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации.</p> <p>На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок (по результатам расчета итогового рейтинга по каждому) комиссией по закупкам каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг), присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается тому, которое поступило ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.</p> <p>Победителем открытого конкурса признается конкурсная заявка, которой присвоен первый номер.</p>
16	Порядок изменения и отзыва заявок на участие в конкурсе, заявка, поданная с опозданием	<p>Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.</p> <p>Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок и момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.</p> <p>Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком, специализированной организацией в порядке, установленном конкурсной документацией.</p>
17	Основания для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Непредставление документов или сведений, перечень которых установлен настоящей конкурсной документацией. 2. Несоответствие участника закупки требованиям, установленным в п.п.10 пункта 11 настоящей конкурсной документации. 3. Непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (лоте) в полном объеме (размере). 4. Показатели, характеризующие товары, работы или услуги, предложенные участником закупки в заявке на

		<p>участие в открытом конкурсе, не соответствуют показателям, установленным Техническим заданием;</p> <p>5. Цена договора, предложенная участником закупки, превышает начальную (максимальную) цену договора;</p> <p>6. В заявке представлены сведения и документы, свидетельствующие о несогласии участника закупки с условиями настоящего открытого конкурса (например, протокол разногласий к проекту договоров и т.п.);</p> <p>Комиссия обязана отстранить участника закупки от участия в открытом конкурсе по соответствующему лоту на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора в случае установления:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ факта предоставления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки в составе заявки на участие в открытом конкурсе; ▪ факта проведения ликвидации юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки (юридического лица или индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства; ▪ факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; ▪ факта судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении участника закупки наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; ▪ факта наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
18	Срок подписания договора с победителем в открытом конкурсе	<p>Договор заключается не ранее 5 (пяти), но не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения и оценки заявок.</p> <p>В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику подписанный им</p>

		<p>договор, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается.</p> <p>В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.</p>
19	Размер обеспечения конкурсной заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки	5% от начальной максимальной цены договора, что составляет 524 906,83(Пятьсот двадцать четыре тысячи девятьсот шесть руб. 83 коп.) руб.
20	Реквизиты счета для внесения денежных средств в обеспечении заявки на участие в конкурсе	КГАУСОН РЦДПОВ Юсьвинского района ИНН/КПП 8102001939/810201001 Р/с 40703810649144060004 в Западно-Уральском банке ОАО «Сбербанк России» г. Пермь, БИК 045773603
21	Срок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе	До 12-00 часов местного времени 05 мая 2015 г.
22	Документы, подтверждающие факт перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе	<p>Платежное поручение, оформленное в соответствии с требованиями нормативных правовых актов ЦБ РФ (оригинал или копия). Копия документов, предоставляемых в составе заявки на участие в конкурсе должны быть в форме документа на бумажном носителе, заверены на каждой странице собственноручной подписью руководителя участника закупки (лица, уполномоченного руководителем участника закупки) и печатью участника закупки (для юридических лиц): заверены собственноручной подписью участника закупки (лица уполномоченного участником закупки) и печатью участника закупки (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей).</p> <p>В случае, если участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в конкурсной документации, такой участник закупки признается не представившим обеспечение заявки и не допускается к участию в конкурсе.</p>
23	Порядок возврата денежных средств, внесенных в обеспечение заявки на участие в конкурс	<p>Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе возвращаются на счет участника закупки, указанный в заявке на участие в конкурсе в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подписания протокола оценки и соотношения заявок на участие в конкурсе. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением

		<p>победителя конкурса, которому такие денежные средства возвращаются в течении не более чем 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) отказ заказчика от проведения конкурса; 3) признания конкурса не состоявшимся; 4) отклонение заявки участника закупки; 5) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок; 6) получение заявки на участие в конкурсе после окончания срока подачи заявок; 7) отстранение участника закупки от участия в конкурсе или отказ от заключения договора с победителем конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о закупке товаров, работ и услуг, конкурсной документацией. <p>Обязанность заказчика по возврату денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе на счет участника закупки, указанный в заявке на участие в конкурсе, считается исполненной надлежащим образом в момент списания денежных средств со счета заказчика.</p>
24	Случаи удержания денежных средств, внесенных в обеспечение заявки на участие в конкурсе	<p>Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе не осуществляется в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) уклонение или отказ участника закупки заключить договор; 2) изменение или отзыв участником закупки заявки на участие в конкурсе после истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе.
25	Перечень приложений к конкурсной документации	<p>Приложение № 1 «Техническое задание» Приложение №2«Заявка на участие в открытом конкурсе» Приложение № 3 «Опись документов заявки» Приложение № 4 «Подтверждение о соответствии претендента требованиям документации» Приложение № 5 «Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров» Приложение № 6 «Сведения о кадровом персонале участника закупки» Приложение № 7 «Запрос разъяснений положений конкурсной документации» Приложение № 8 «Форма уведомления об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе» Приложение № 9 «Форма запроса о разъяснении результатов открытого конкурса» Приложение № 10 «Проект договора» Приложение 11 «График производства работ»</p>

Техническое задание

1. Наименование работ

Ремонт в здании, расположенного по адресу: с.Юсьва, ул.Дружбы 35/1

2. Основные характеристики объектов реконструкции

с.Юсьва, ул.Дружбы, д.35/1 – Двухэтажное кирпичное здание, жилое.

3. Виды и этапы проведения работ

***Ведомость объемов работ**

***см. вложенный файл – «ведомость объемов работ»**

4. Порядок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг

До начала выполнения работ Подрядчик предоставляет календарный план-график выполнения работ с привязкой к объемам и видам работ в соответствии с объемом работ, с разбивкой по согласованию с Заказчиком, приказ о назначении ответственного лица, а также журнал производства работ с указанием ответственных представителей со стороны Подрядчика. Если в процессе выполнения работ возникает необходимость внести изменения в график производства работ, которые могут повлиять на их продолжительность, то такие изменения производятся по письменному согласию Заказчика с оформлением дополнительного соглашения.

В случае разногласий между Заказчиком и Подрядчиком по качеству выполненных работ, стороны вправе требовать назначения независимой экспертизы. При обоснованности претензий Заказчика Подрядчик в 10 (десяти) - дневный срок устраняет недостатки за свой счет. При этом оплата экспертизы производится стороной, против которой вынесено решение экспертизы.

Иные условия производства работ определяются в соответствии с договором.

5. Требования к качеству товара, работ, услуг

Строительно-монтажные работы должны быть выполнены силами, средствами и из материалов Подрядчика (или привлеченной субподрядной организации - после получения письменного согласования Заказчика).

Производство и качество всех работ должно соответствовать действующим нормам и техническим условиям (требованиям в области пожарной безопасности, охраны окружающей среды, охраны труда и техники безопасности, санитарии и гигиены), в том числе:

- ФЗ от 22.07.2008г. (ред.02.03.2013г.) №123ФЗ «Технические регламенты о требованиях пожарной безопасности»;
- СП 118.13.330 «Общественные здания и сооружения»;
- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве»;
- СП 48.13330.2011 «Свод правил. Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004»;
- СНиП21-01-97* «Пожарная безопасность зданий и сооружений»;
- СНиП 3.01.04-87 «Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов.

Основные положения»;

- СП 12-136-2002 «Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ»;

- СНиП II-25-80 «Деревянные конструкции»;

- СП 59.13.350.2010 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

Заказчик назначает своего представителя на строительстве и представители технадзора (строй. контроля), который от его имени совместно с Подрядчиком осуществляет приемку по акту выполненных работ, технический надзор и контроль за их выполнением и качеством, а также производит проверку соответствия используемых Подрядчиком материалов и оборудования условиям договора и технического задания.

Представитель Заказчика имеет право беспрепятственного доступа ко всем видам работ в любое время в течение всего периода строительства.

В процессе работы Подрядчик обеспечивает содержание и уборку строительной площадки и прилегающей к ней уличной полосы.

В недельный срок со дня подписания акта о приемке работ Подрядчик обязан вывести за пределы строительной площадки принадлежащие ему строительные машины и оборудование, транспортные средства, инструменты, приборы, инвентарь, строительные материалы, изделия, конструкции, временные здания и сооружения и другое имущество, а также строительный мусор в места, указанные Заказчиком.

Если в процессе выполнения работ выяснится неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность их дальнейшего проведения, Подрядчик обязан приостановить работы, поставив немедленно об этом в известность Заказчика. В этом случае стороны в оговоренный срок рассматривают вопрос о целесообразности и направлениях дальнейшего проведения работ.

Если в процессе работы выявится необходимость проведения дополнительных работ, то они производятся Подрядчиком лишь при условии и на основании заключения между сторонами дополнительного соглашения, определяющего объем, стоимость и сроки выполнения работ.

В случае, если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные работы, то Подрядчик своими силами и без увеличения стоимости строительства обязан в согласованный срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества. При невыполнении Подрядчиком этой обязанности Заказчик вправе для исправления некачественно выполненных работ привлечь другую организацию с оплатой расходов за счет Подрядчика.

Если в течение гарантийного срока Заказчиком были обнаружены недостатки, относящиеся к числу скрытых, не обнаруженные при обычном способе принятия работ (при условии правильной эксплуатации объектов Заказчиком и отсутствия механических повреждений), то Подрядчик, хотя и истек срок действия договора, обязан безвозмездно устранить все недоделки и дефекты или возместить необходимые расходы Заказчика по исправлению своими средствами недостатков работ.

Иные требования к производству работ определяются в соответствии с договором.

6. Требования к технике безопасности выполняемых работ:

Подрядчик несет ответственность за безопасность выполняемых работ.

Подрядчик обязан при осуществлении ремонтных работ соблюдать требования Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», иных правовых актов о безопасности строительных работ и об охране окружающей среды.

Подрядчик обязан соблюдать противопожарные, санитарные и экологические нормы на территории (помещении), отведенной ему Заказчиком для складирования новых материалов;

- ответственность за безопасное проведение работ несет Подрядчик;

- весь персонал Подрядчик, задействованный в работах, должен быть

проинструктирован по технике безопасности и охране труда в установленном порядке;

- наличие индивидуальных средств защиты для рабочих (рукавицы, респираторы, специальная одежда и обувь);
- наличие инструкций по технике безопасности на рабочих местах;
- наличие аптечки для оказания первой помощи в случае производственной травмы или несчастного случая на производстве.

При выполнении работ Подрядчик обязан соблюдать требования пожарной безопасности и правила внутреннего и трудового распорядка Заказчика, а также предоставить журнал инструктажа сотрудников.

7. Сроки выполнения работ

Начало выполнения работ: с момента заключения договора.

Окончание выполнения работ: не позднее 150 дней с момента заключения договора.

8. Порядок сдачи и приемки товаров, работ, услуг

Приемка выполненных работ осуществляется на основании предоставленных Заказчику Подрядчиком акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2), счет-фактуры, справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), прилагаемой к ней расшифровки по видам работ, копий платежных поручений и иных платежных документов в соответствии со ст. 862 ГК РФ, подтверждающих фактическую стоимость материалов, предъявляемых к оплате по фактическим ценам, заверенным главным бухгалтером Подрядчика. Одновременно Подрядчик обязан предоставить Заказчику журнал производства работ, акт на скрытые работы и журнал учета выполненных работ (форма № КС-6а), на основании которого составлен акт выполненных работ.

Окончательная приемка выполненных работ по договору осуществляется Заказчиком после получения письменного извещения от Подрядчика о завершении всех работ по договору.

Иные виды условий сдачи и приемки работ определяются в соответствии с договором.

9. Объем гарантий качества товаров, работ, услуг:

Гарантийный срок на результат выполнения Подрядчиком работ устанавливается в течение 36 (Тридцать шесть) календарных месяцев после подписания акта приемки законченного строительством объекта.

Если в период гарантийной эксплуатации объекта работ обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной его эксплуатации, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. При этом гарантийный срок начинает исчисляться после подписания акта приемки по устранению дефектов и недостатков.

Подрядчик несет ответственность за недостатки, обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа объекта или ненадлежащего ремонта объекта, произведенного самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами.

Фирменный бланк претендента на участие в открытом конкурсе

« ___ » _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Изучив извещение № _____ о проведении открытого конкурса на право заключения договора на _____, размещенное _____, а также документацию по проведению открытого конкурса и принимая установленные в них требования и условия открытого конкурса,

_____,
(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____, почтовый адрес _____

(мест нахождения)

ОГРН _____

ИНН _____

предлагает заключить договор на _____
(предмет договора)

на следующих условиях:

Показатель	Предложение участника конкурса
Предложения о цене договора	
Цена договора, руб.	(Цифрами и прописью) НДС – 18% Всего с НДС
Предложения о сроке выполнения работ	
Срок, кол-во календарных дней	(Цифрами и прописью)

Достоверность представленных данных подтверждаем.

В случае признания нас победителем открытого конкурса, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации о проведении открытого конкурса и условиями нашей заявки и представить все подписанные экземпляры договора заказчику.

В случае если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель открытого конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации по проведению открытого конкурса и условиями нашей заявки.

В случае отклонения нашей заявки на участие в открытом конкурсе мы не будем иметь никаких претензий к краевому государственному автономному учреждению социального обслуживания населения «Пермский геронтопсихиатрический центр».

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

(Ф.И.О., должность, контактный телефон, адрес эл. почты сотрудника организации)

Подпись участника открытого конкурса (руководителя организации или иного уполномоченного лица, действующего на основании), печать (при наличии).

Форма 2

Опись документов конкурсной заявки

№ п/п	Наименование документа	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(Имя и должность подписавшего)

Фирменный бланк претендента на участие в открытом конкурсе

«__» _____ 20__ года № _____

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ О СООТВЕТСТВИИ ПРЕТЕНДЕНТА
ТРЕБОВАНИЯМ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Изучив извещение № _____ о проведении открытого конкурса на право заключения договора на _____, размещенное _____, а также документацию по проведению открытого конкурса

(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
почтовый адрес _____
(мест нахождения)

ОГРН _____

ИНН _____

настоящим подтверждаем, что против _____
(наименование претендента на участие в открытом конкурсе)

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании

_____ банкротом,
(наименование претендента на участие в открытом конкурсе)

деятельность) _____ не приостановлена,
(наименование претендента на участие в открытом конкурсе)

а также, что задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период _____ отсутствует,

_____ *(наименование претендента на участие в открытом конкурсе)*

на имущество _____

_____ *(наименование претендента на участие в открытом конкурсе)*

не наложен арест или иные ограничения.

Подтверждаем также, что в отношении _____ *(наименование претендента на участие в открытом конкурсе)* отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Подпись участника запроса коммерческих предложений (руководителя организации или иного уполномоченного лица, действующего на основании), печать (при наличии).

Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

Наименование и адрес Участника запроса коммерческих предложений:

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание предмета договора (наименование работ, краткое описание объекта)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1.					
2.					
3.					
...					
ИТОГО					х

(Подпись уполномоченного представителя)

(ФИО и должность) подписавшего)

М.П.

Приложение № 6

к документации о проведении
открытого конкурса

СВЕДЕНИЯ О КАДРОВОМ ПЕРСОНАЛЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

№п/п	Фамилия, имя, отчество сотрудника	Образование, квалификация, аттестаты, сертификаты	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет	Опыт выполнения работ, оказания услуг/выполнения работ аналогичных предмету открытого конкурса
Управленческий персонал					
1.					
2.					
...					
Специалисты					
1.					
2.					
...					
Всего специалистов (чел.)*					

ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Бланк участника закупок
(при наличии)

Дата
«__» _____ 2015 года

Директору
Краевого государственного автономного
учреждения социального обслуживания
населения «Реабилитационный центр для
детей и подростков с ограниченными
возможностями» Юсьвинского района
А.В.Евсиной

**ЗАПРОС
О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

1. Способ размещения заказа и предмет закупки	
Форма торгов	открытый конкурс
Номер и название закупки	
Предмет договора	
2. Сведения об участнике размещения заказа	
Наименование	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Контактное лицо	
Телефон	
Адрес электронной почты (при наличии)	
3. Положения конкурсной документации (пункт, раздел), которые требуют разъяснения	Вопрос

(должность)

(подпись, печать)

(Ф.И.О.)

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Бланк участника закупок
(при наличии)

Дата

«__» _____ 2015 года

Директору

Краевого государственного автономного
учреждения социального обслуживания
населения «Реабилитационный центр
для детей и подростков с
ограниченными возможностями»
Юсьвинского района А.В.Евсиной

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

1. Способ размещения заказа и предмет закупки	
Форма торгов	открытый конкурс
Номер и название закупки	
Предмет договора	
2. Сведения об участнике размещения заказа	
Наименование	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Контактное лицо	
Телефон	
Адрес электронной почты (при наличии)	
3. Сведения об отзываемой заявке на участие в открытом конкурсе	
Регистрационный номер заявки	
Дата подачи заявки	
Время подачи заявки	
Способ подачи заявки	

(должность)

(подпись, печать)

(Ф.И.О.)

Примечание: Номер закупки, регистрационный номер заявки, а также дата, время, способ подачи заявки на участие в открытом конкурсе должны соответствовать сведениям из расписки в получении заявки на участие в открытом конкурсе.

ФОРМА ЗАПРОСА О РАЗЪЯСНЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Бланк участника закупок
(при наличии)

Дата
«__» _____ 2015 года

Директору

Краевого государственного автономного
учреждения социального обслуживания
населения «Реабилитационный центр
для детей и подростков с
ограниченными возможностями»
Юсьвинского района А.В.Евсиной

ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1. Сведения о способе размещения заказа и предмете закупки	
Форма торгов	открытый конкурс
Номер и название закупки	
Предмет договора	
Дата и номер протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе (протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе)	
2. Сведения об участнике размещения заказа	
Наименование	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Контактное лицо	
Телефон	
Адрес электронной почты (при наличии)	
3. Суть запроса о разъяснении результатов открытого конкурса:	

(должность)

(подпись, печать)

(Ф.И.О.)

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор № _____ / _____ / _____ / _____
на выполнение работ

с.Юсьва

«__» _____ 201__ г.

краевое государственное автономное учреждение социального обслуживания населения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» Юсьвинского района именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Евсиной Антонины Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (указывается полностью организационно-правовая форма юридического лица и наименование юридического лица, соответствующие его уставу)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ (должность, Ф.И.О. - полностью),

действующего на основании _____ (указывается документ, уполномочивающий лицо на заключение настоящего Договора, например: устава/ доверенности от «__» _____ №__ и т.д.)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор на выполнение работ (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает и обязуется оплатить, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению работ по ремонту в здании по адресу с.Юсьва ул.Дружбы 35/1 (далее – «Работы»).

1.2. Содержание и требования к Работам изложены в Техническом задании (приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Срок начала выполнения Работ по настоящему Договору - _____.

Срок окончания выполнения Работ по настоящему Договору - _____.

Сроки выполнения Работ определяется Графиком производства работ (приложение № 2), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Цена Работ и порядок оплаты

2.1. За выполненные по настоящему Договору Работы Заказчик, обязуется оплатить Исполнителю - _____ (_____) рублей, в том числе НДС – 18% _____ (_____) рублей.

Смета на выполнение Работ (приложение № 3) является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Оплата Работ производится после подписания Сторонами КС-2, КС-3, на основании счета, счета-фактуры Исполнителя в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней с даты получения Заказчиком счета, счета-фактуры.

2.3. Авансирование не предусмотрено.

3. Порядок сдачи и приемки Работ

3.1. По завершении выполнения этапа Работ Исполнитель, в течение 5-ти (Пяти) календарных дней, представляет Заказчику КС-2, КС-3, и счет-фактуру.

3.2. Заказчик в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты получения КС-2, КС-3, направляет Исполнителю подписанный КС-2, КС-3, или мотивированный отказ от приемки Работ. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.

Работы считаются принятыми с момента подписания сторонами и представителями технадзора (строй. контроля) Акта приемки выполненных работ (форма КС-2), справки о

стоимости работ (форма КС-3.

3.3. В случае принятия Сторонами согласованного решения о прекращении выполнения Работ настоящий Договор расторгается, и между Сторонами проводится сверка расчетов. При этом Заказчик обязуется оплатить фактически произведенные до дня расторжения затраты Исполнителя на выполнение Работ по настоящему Договору.

3.4. Риск случайной гибели результата Работ, другого имущества, используемого для выполнения Работ, до окончательной приемки результатов Работ по настоящему Договору несет Исполнитель.

4. Обязанности Сторон

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Выполнить Работы в соответствии с требованиями настоящего Договора.

Результаты Работ должны отвечать требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям, соответствующим нормативным документам, государственным стандартам, а также требованиям, обычно предъявляемым к данному виду Работ.

4.1.2. В течение суток информировать Заказчика об обстоятельствах, которые создают невозможность выполнения Работ, и приостановить выполнение Работ до получения письменных указаний от Заказчика.

4.1.3. Устранять недостатки в выполненных Работы своими силами и за свой счет.

4.1.4. Не нарушать прав третьих лиц, урегулировать за свой счет требования, предъявляемые к Заказчику в связи с исполнением настоящего Договора, и возместить Заказчику связанные с такими требованиями расходы и убытки.

4.1.5. Гарантийный срок на результаты Работ по настоящему Договору - 36 (тридцать шесть) месяцев с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ. В гарантийный срок не входит время на устранение недостатков возникших по вине Исполнителя.

4.1.6. Незамедлительно информировать Заказчика в случае выявления нецелесообразности продолжения выполнения Работ.

4.1.7. Не передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.1.8. Своевременно информировать Заказчика и представителя технадзора (строй. контроля) о проведении «скрытых работ».

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Передавать Исполнителю необходимую для выполнения Работ информацию и документацию.

4.2.2. Оплатить Работы в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2.3. Проверять ход и качество Работ, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

4.2.4. Оплатить фактически произведенные до дня получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора затраты Исполнителя на выполнение Работ по настоящему Договору в случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика.

4.3. Заказчик вправе:

4.3.1. Отказаться от принятия результатов Работ и требовать возмещения убытков в случае, если в результате просрочки сроков выполнения Работ Исполнителем выполнение Работ утратило интерес для Заказчика.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения сроков выполнения Работ по настоящему Договору Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 0,1% от цены настоящего Договора за каждый день просрочки, но не более 10 (Десяти)% от цены настоящего Договора.

5.3. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия результатов Работ обусловленным Сторонами требованиям Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10 (Десять) % от цены настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме.

5.4. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием запретительных актов органов государственной власти.

6.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в порядке, установленном пунктом 8.3 настоящего Договора.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

7.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

7.3. Порядок разрешения споров по предмету настоящего Договора не препятствует обращению Заказчика или Исполнителя за защитой своих прав по Договору в судебном порядке.

8. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения

8.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

8.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

8.3. Заказчик, решивший расторгнуть настоящий Договор, должен направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор Исполнителю не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. При этом Заказчик обязан оплатить фактические затраты по выполнению Работ, произведенные до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора.

9. Срок действия Договора

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

10. Прочие условия

10.1. Право собственности на результат Работ по настоящему Договору принадлежит Заказчику.

10.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

10.3. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов Работ требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

10.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

10.5. Передача прав и обязанностей Исполнителя третьим лицам не допускается без письменного согласия Заказчика.

10.6. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

10.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.8. К настоящему Договору прилагаются:

10.8.1. Техническое задание (приложение № 1);

10.8.2. График производства работ (приложение № 2);

10.8.3. Смета на выполнение Работ (приложение № 3)

11. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

ЗАКАЗЧИК: КГАУСОН РЦДПОВ
Юсьвинского района
ИНН\КПП 8102001939/810201001
Тел/ф: (34246) 2-78-06
619170 Пермский край, с.Юсьва,
ул.Челюскинцев 23
Минфин Пермского края (КГАУСОН РЦДПОВ
Юсьвинского района л/с 308550068)
Р/с 40601810400003000001 в РКЦ ПЕРМЬ г.
Пермь
БИК 045 744 000

Исполнитель: (полное наименование)

Место нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

ОГРН _____ ИНН _____,

ОКПО _____, КПП

р/счет _____

в _____,

к/счет _____ в _____,

БИК _____,

тел. _____, факс _____

_____/ _____ /

«__» _____ 201_ г.

_____/Евсина А.В./

«__» _____ 201_ г.

График производства работ

N п/п	Наименование работ или событий, этапы их выполнения	Ед. изм.	Объем работ	Срок исполнения		Исполнитель	Продолжительность работ в месяцах															
				Начало (число, месяц, год)	Конец (число, месяц, год)		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				

Заказчик

И.о. директора

_____ А.В.Евсина

М.п.

Подрядчик

М.п.

